PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 19 PALEMBANG
Jalan Gubernur H. Achmad Bastari, Perumahan OPI Jakabaring, Palembang 30257
Telepon (0711) 7538304; Pos-el sman19plbg@gmail.com
Laman www.sman19plg.sch.id

Keputusan Kepala SMA Negeri 19 Palembang
Nomor : 428/009/SMAN.19/I/2026
Tentang
Susunan Kepengurusan Ekstrakurikuler Pramuka
SMA Negeri 19 Palembang
Semester Genap Tahun Pelajaran 2025 – 2026

Kepala Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 19 Palembang :

Menimbang : Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka siswa kelas X, XI dan XII dalam Semester Genap Tahun Pelajaran 2025 – 2026 di Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 19 Palembang, ditetapkan susunan kepenguruan dengan surat keputusan.

Mengingat :
1. Undang-undang No.2 Tahun 1989.
2. Peraturan Pemerintah No.29 Tahun 1989.
3. Keputusan Menpan No.84 Tahun 1993.
4. SK Mendikbud dan Kepala BAKN No. 0433/P/1993 & No. 25 Tahun 1993.
5. Keputusan Mendiknas No. 061/U/1993.
6. Keputusan Mendiknas No. 035/U/1997.
7. Program Kerja SMA Negeri 19 Palembang Tahun Pelajaran 2025 – 2026.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Menugaskan guru dan siswa yang namanya tercantum dalam lampiran surat ini untuk melaksanakan tugas kepengurusan dalam kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka siswa kelas X, XI dan XII dalam Semseter Genap Tahun Pelajaran 2025 – 2026 ***(terlampir)***.

Kedua : Kepada yang bersangkutan diharapkan untuk melaksanakan tugas sebaik–baiknya dengan penuh rasa tanggung jawab.

Ketiga : Segala biaya yang muncul akibat keputusan ini akan dibebankan kepada anggaran yang sesuai.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 5 Januari 2026
Kepala Sekolah,

Hj. Binti Koniaturrohmah, M.Pd.
NIP. 197205161997032004

Tembusan :
1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumsel
2. Arsip

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1 :

Susunan Kepengurusan
Ekstrakurikuler Pramuka SMA Negeri 19 Palembang
Angkatan 20
Semester GenapTahun Pelajaran 2025 – 2026

Kepala Sekolah/Kamabigus	: Hj. Binti Koniaturrohmah, M.Pd.
Pembina Putra	: David Hendrianto, S.Pd., M.Si.
Pembina Putri	: Fatmawati, S.Pd.
Pelatih Pramuka	: Brigadir Maulana Noviansyah, S.H.
Pradana Putra	: Rayhan Habibi Putra Setiawan
Wakil Pradana Putra	: Allzhie Brillian
	M.Rafel Palmiko
Pradana Putri	: Aulia Rizki Azzahra
Wakil Pradana Putri	: Keyra Aulia
Sekretaris / Kerani	: Fitria Al' Qoriah
Wakil Sekretaris / Wakil Kerani	: Fathiyyah Febriani
Bendahara / Juru Uang	: Jenny Ulan Jamilah
Wakil Bendahara / Wakil Juru Uang	: Leoni Rahma Velia Agustin
Humas Putra	: Fauzan Ahmada
Humas Putri	: Rizky Defriani
Koordinator LTBB	: Al-Luthfi Dhimastya Irawan
	Akbar Mulia
	Djessika
	Gazenia Fitri
	Nur'ain Syafa Kirana
Koordinator Pionering	: Triko Andika Saputra
	Amad Fakhri Akbar
	Eka Rahayu
	Indri Jumiati
	Shafa Naura Alvania
Koordinator Perlombaan	: Martin Al Hakiim
	Muhammad Rizky Perdana
	Hafiza Salsabila
	Putri Afriani
	Radisa Anjarista
	Selfia Rahmadania

Dipindai dengan CamScanner

Koordinator Ruangan : M. Zul Azmi
Ahmad Rafa Dzikra Padoma
Aura Putri
Sintiya

Palembang, 5 Januari 2026

Mengetahui
Kepala Sekolah,



Hj. Binti Koniaturrohmah, M.Pd.
NIP 197205161997032004

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2 :

Jabatan dan Uraian Tugas
Kepengurusan Ekstrakurikuler Pramuka Kelas XII
SMA Negeri 19 Palembang
Semester GenapTahun Pelajaran 2025 – 2026

No.	Nama	Jabatan Dalam		Uraian Tugas
		Sekolah	Kepramukaan	
1.	Hj. Binti Koniaturrohmah, M.Pd. NIP 197205161997032004	Kepala Sekolah	Kamabigus	Bertanggung jawab atas terlaksananya kegiatan pembinaan Praja Muda Karana (Pramuka) kelas X, XI dan XII.
2.	David Hendrianto, S.Pd, M.Si. NIP 197411182009041002	Guru	Pembina Putra	Mengkoordinir persiapan dan pelaporan kegiatan
3.	Fatmawati, S.Pd. NIP 198108252010012027	Guru	Pembina Putri	Mengkoordinir persiapan dan pelaporan kegiatan
4.	Brigadir Maulana Noviansyah, S.H.	Alumni	Pelatih Pramuka	Membimbing dan mengawasi siswa dalam pelaksanaan kegiatan
5.	Ishaq Darmawan	Alumni	Pelatih Marching Band	Mengkoordinir dan melatih kegiatan Marching Band
6.	Rayhan Habibi Putra Setiawan	Siswa	Pradana Putra	Mengatur anggota putra
7.	Aulia Rizki Azzahra	Siswa	Pradana Putri	Mengatur anggota putri
8.	Fitria Al' Qoriah	Siswa	Sekretaris	Mempersiapkan administrasi pelaksanaan dan pelaporan kegiatan
9.	Jenny Ulan Jamilah	Siswa	Bendahara	Menyusun rencana anggaran kegiatan dan menyusun laporan penggunaan dana kegiatan.

Palembang, 5 Januari 2026

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Hj. Binti Koniaturrohmah, M.Pd
NIP 197205161997032004

Dipindai dengan CamScanner